



No de résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODBOUT**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL  
DE LA MUNICIPALITÉ DE GODBOUT, À LA SALLE GUY  
POITRAS, LE LUNDI 10 JUILLET 2023 À 19h00.**

**Sont présent(e)s :**

Poste vacant, maire	
M. Alain Bachand, conseiller :	siège n° : 1
Poste vacant, conseiller :	siège n° : 2
M. Réjean Sini, conseiller :	siège n° : 3
Mme Valérie Desbiens, conseillère :	siège n° : 4
Mme Danielle Michaud, conseillère :	siège n° : 5
Mme Edith Simard, conseillère :	siège n° : 6

M. Gilles Provencher, directeur général et secrétaire-trésorier

**Est absent :**

Les membres du Conseil forment quorum.

**Ouverture de la séance**

Le maire suppléant constate le quorum et déclare ouverte la séance à 19h00

18 personnes sont présentes à la séance.

**ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture d'assemblée**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Lecture et adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 12 juin & la séance extraordinaire du 28 juin 2023**
- 4. CONSEIL MUNICIPAL**
  - 4.1** Communication du maire suppléant et suivi des conseillers
- 5. INFORMATION ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**
- 6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
  - 6.1** Liste des comptes payés et à payer, rapport des dépenses et contrats octroyés en vertu du règlement sur la délégation de pouvoir au DG ainsi que dépôt des achats effectués par carte de crédit
  - 6.2** Dépôt des états financiers au 30 juin 2023
  - 6.3** Fermeture du bureau municipal du 24 juillet au 7 août 2023 inclusivement



No de résolution  
ou annotation

#### 6.4 Adoption des états financiers 2022

### 7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

Pas de point à traiter

### 8. TRAVAUX PUBLICS-TRANSPORT

### 9. HYGIÈNE DU MILIEU

Pas de point à traiter

### 10. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

Pas de point à traiter

### 11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

11.1 amendement relatif aux résidences de tourisme

### 12. VARIA

12.1. \_\_\_\_\_

12.2. \_\_\_\_\_

### 13. PÉRIODE DE QUESTIONS

### 14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2023-07-01

### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Après lecture de l'ordre du jour par M. Réjean Sini, maire suppléant;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Mme Edith Simard

**QUE** l'ordre du jour soit adopté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2023-07-02

### 3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 MAI 2023

Les membres du Conseil municipal ont reçu copie et pris connaissance des procès-verbaux de la séance ordinaire du 12 juin 2023 & celui de la séance extraordinaire du 28 juin 2023 et qu'ils s'en déclarent satisfaits.

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Mme Danielle Michaud

**QUE** les procès-verbaux de la séance ordinaire du 12 juin 2023 & celui de la séance extraordinaire du 28 juin 2023 soient approuvés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



No de résolution  
ou annotation

Le Code Ducharme Inc., Farnham (Québec), Tél.: 1-800-363-9251, No. F029

2023-07-03

#### 4. COMMUNICATION DU MAIRE SUPPLÉANT ET SUIVI DES CONSEILLERS

**Maire suppléant:**

**Conseillers :**

#### 5. INFORMATION ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Mention est faite par le directeur général de l'accusé de réception de la pétition relative à l'installation des dos d'âne.

#### 6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

**6.1 Liste des comptes payés et à payer, rapport des dépenses et contrats octroyés en vertu du règlement sur la délégation de pouvoir au DG ainsi que dépôt des achats effectués par carte de crédit.**

**ATTENDU QUE** la liste des comptes payés et à payer ont été déposées pour approbation par les membres du conseil;

**ATTENDU QUE** cette liste comprend aussi certains paiements effectués par la direction générale, conformément aux dispositions du règlement sur le contrôle budgétaire et sur la délégation de pouvoirs;

**ATTENDU QUE** la liste a été étudiée par les membres du conseil et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR :** Mme Valérie Desbiens

D'approuver la liste des comptes payés au montant de 14 929.50\$ d'autoriser le paiement des comptes à payer pour la somme de 14 661.45\$;

**QUE** le conseil municipal confirme les crédits nécessaires aux fins d'effectuer les paiements.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2023-07-04

**6.2 Dépôt des états financiers au 30 juin 2023**

**ATTENDU QUE** les états financiers intérimaires au 30 juin 2023 ont été déposés aux membres du conseil de la Municipalité du village de Godbout;

**ATTENDU QUE** les états financiers ont été étudiés par les membres du conseil et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

**EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Alain Bachand

**QUE** le conseil municipal accepte le dépôt des états financiers intérimaires au 30 juin 2023.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



No de résolution  
ou annotation

**2023-07-05**

**6.3 Fermeture du bureau municipal du 24 juillet au 7 août 2023 inclusivement**

**ATTENDU QUE** dû au personnel restreint de notre service administratif;

**ATTENDU QU'**afin de permettre à notre personnel de prendre des vacances;

**EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR :** Mme Edith Simard

**QUE** le conseil municipal autorise la fermeture du bureau municipal du 24 juillet au 7 Aout 2023 inclusivement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2023-07-06**

**6.4 Adoption des états financiers au 30 juin 2022**

**ATTENDU QUE** les états financiers 2022 ont été présentés par la firme Mallette inc à la séance du 12 juin 2023;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil en ont pris connaissance et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

**EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR :** Mme Danielle Michaud

**QUE** le conseil municipal approuve les états financiers tel que présentés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. SÉCURITÉ PUBLIC**

Aucun point à traiter

**8. TRAVAUX PUBLIC-TRANSPORT**

Aucun point à traiter

**9. HYGIÈNE DU MILLIEU**

Aucun point à traiter

**10. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

Aucun point à traiter

**2023-07-07**

**11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**11.1 Amendement relatif aux résidences de tourisme**

**ATTENDU QUE** la municipalité veut maximiser la disponibilité de logement pour des nouveaux citoyens;



No de résolution  
ou annotation

Le Code Ducharme Inc., Farnham (Québec), Tél.: 1-800-363-9251, No. F029

**ATTENDU QU'**il faut ajuster notre réglementation afin de réaliser notre objectif d'augmenter la population de notre municipalité;

**EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR :** Mme Valérie Desbiens

**QUE** le conseil municipal accepte offre de service de Julie Simard au montant de 1550,00\$ pour amender notre réglementation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 12. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

Aucun point à traiter

### 12. VARIA

2023-07-08

#### 12.1 Modification du contrat de travail du directeur général

**ATTENDU QUE** Gilles Provencher n'est plus directeur général de la Municipalité de Baie Trinité, l'entente entre les deux municipalités n'est plus valide;

**ATTENDU QUE** la municipalité désire poursuivre ses opérations avec ce directeur général;

**PAR CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Alain Bachand et **résolu à l'unanimité** d'apporter les modifications proposées au contrat de travail de ce dernier et d'autoriser le maire suppléant et la directrice générale adjointe, de signer le document requis.

2023-07-09

#### 12.2 Renouvellement du contrat de travail de la directrice générale adjointe

**ATTENDU QUE** le contrat de la directrice générale adjointe viens à échéance;

**ATTENDU QUE** la municipalité désire poursuivre avec Mme Kitty Thériault;

**PAR CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR :** Mme Edith Simard et **résolu à l'unanimité** de reconduire le contrat avec cette dernière et d'autoriser le maire suppléant et le directeur général, de signer le document requis.

2023-07-10

#### 12.3 Demande de soumission pour le déneigement pour les rues de la municipalité de Godbout

**ATTENDU QUE** le contrat de de déneigement arrive à échéance;

**ATTENDU QUE** nous devons demander des soumissions afin de respecter les lois et règlements;

**EN CONSÉQUENCE IL EST PROPOSÉ PAR :** Mme Danielle Michaud



No de résolution  
ou annotation

**QUE** le conseil municipal autorise son directeur général à demander des soumissions pour le déneigement des rues de la municipalité.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2023-07-11**

**14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Mme Valérie Desbiens

**DE** lever l'assemblée il est 7h14

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Réjean Sini  
Maire suppléant

Gilles Provencher  
Directeur général, greffier trésorier